

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933



Aprobat în CA la data de 05.09.2024

Revizuit și aprobat în CA la data de 02.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2029



ECHIPA DE PROIECT:

- **ANDREI AURELIA RUXANDRA (director) - coordonator**
 - SAVIN CORNELIA (profesor învățământ preșcolar) – membru
 - ILIE RALUCA-MIHAELA (profesor învățământ preșcolar) – membru
 - GHEORGHE MIHAELA (profesor învățământ preșcolar) – membru
 - NEACȘU TATIANA (profesor învățământ preșcolar) – membru
 - MINCU STELIANA (profesor învățământ preșcolar) – membru
 - BOTIN ANCA (profesor învățământ preșcolar) – membru

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA:

I. DIAGNOZA

1. Argumentul proiectului

2. Diagnoza mediului intern si extern

- **Elementele de identificare a unității preșcolare**
- **Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- **Analiza informațiilor de tip calitativ**
- **Analiza comunității locale**
- **Analiza PEST(E)**
- **Analiza SWOT**

II. STRATEGIA

3. Misiunea și viziunea

4. Ținte strategice

5. Opțiunile strategice

6. Rezultate asteptate

7. Programe de dezvoltare

III. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

I. DIAGNOZA

1. Argumentul proiectului

Învățământul constituie o prioritate națională prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, contribuind astfel la promovarea și păstrarea identității naționale.

Educația și capacitatea acesteia de a contribui cu resursele sale specifice conduc la construirea viitorului. Fără îndoială, educația nu poate rezolva singură totalitatea problemelor lumii contemporane, dar nu este posibilă soluționarea temeinică și durabilă a problemelor actuale, fără contribuția sistemelor educative.

Învățământul preșcolar, ca primă etapă a sistemului național de învățământ, asigură bazele dezvoltării individului, anticipând cerințele societății pe termen lung.

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ european.

Scopul: Proiectul de dezvoltare instituțională al Unității de Învățământ "Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești, este documentul programatic prin care echipa managerială stabilește strategia de dezvoltare a organizației furnizoare de educație pe o perioadă cuprinsă între anii 2024-2029, reprezentând expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

În contextul actual creat de modernizarea învățământului preșcolar, este momentul să definim la nivelul propriei organizații preșcolare o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Actualul proiect de dezvoltare instituțională reflectă strategia educațională pe următorii patru ani, prefigurând direcțiile majore de progres ale unității de învățământ ” **”Grădinița cu program normal și prelungit ”Tărâmul prieteniei”Domnești** .

Asigurând concentrarea domeniilor funcționale al managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare și parteneriate), prezentul plan proiectează activitatea viitoare pe baza unor repere clare, a unor obiective care să poată fi măsurabile, evaluate, iar rezultatele confirmate. Totodată, proiectul este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții), oferă posibilitatea participării la schimbare a colectivului grădiniței, asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței, favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii, asigură dezvoltarea personală și profesională, întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Obiectivele propuse în prezentul proiect de dezvoltare instituțională izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalităților în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii patru ani.

Principiile care stau la baza activității grădiniței în perioada 2024-2025 sunt următoarele:

- **Imparțialitatea**, în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii direcți și indirecti (copii, părinți, angajați, parteneri educaționali);
- **Onestitatea** – în contextul activităților profesionale, personalul Unității de Învățământ **”Grădinița cu program normal și prelungit ”Tărâmul prieteniei”Domnești**, respectă cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației;
- **Confidențialitatea** - **”Grădinița cu program normal și prelungit ”Tărâmul prieteniei”Domnești”** garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, copiii din grădiniță sau familiile acestora;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- **Valoarea resurselor umane** – personalul Unității de Învățământ "**Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei"**Domnești reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valorarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de ambițiile fiecărui angajat;
- **Exercitarea echitabilă a autorității** - în procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații - "**Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei"**Domnești se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără niciun fel de abuz.
- **Calitatea serviciilor oferite** - obiectivul primordial al "**Grădiniței cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei"**Domnești îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți, copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul unității acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ – prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei unități preșcolare.

Proiectul de dezvoltare instituțională al "**Grădiniței cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei"**Domnești a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).

Procesul reformativ din învățământ în care este angrenată puternic și grădinița noastră impune o permanentă:

- Modernizare, selectare, adaptare a conținuturilor și a strategiilor didactice;
- Îmbunătățire a calității formării și perfecționării cadrelor didactice;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Modernizare a mecanismelor manageriale și financiare, descentralizare prin creșterea responsabilității locale și individuale;
- Menținerea și sporirea performanțelor atât în plan curricular cât și al confortului de viață oferit copiilor preșcolari;
- Diversificarea ofertei curriculare în concordanță cu opțiunile părinților și nevoile copiilor.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

□ ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII PREȘCOLARE

Titlatura oficială a grădiniței: GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI" DOMNEȘTI

Adresa: Șos. INDEPENDENTEI, NR, 2, DOMNEȘTI, ILFOV

Tipul unității: Grădiniță cu program normal și prelungit

Felul unității: independentă PJ

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Anul înființării: 2024

Telefon/fax: 0735211348 / 0724580100

E-mail: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

Website: www.gradinitadomnesti.ro

PREZENTAREA LOCALITĂȚII

Comuna se află în sud-vestul județului, la vest de București, pe malurile râurilor Ciorogârla și Sabar, și pe malul stâng al Argeșului. Este străbătută de șoseaua județeană DJ602, care duce spre est în București (zona Prelungirea Ghencea) și spre nord-est către Ciorogârla și mai departe în județul Giurgiu la Joița și Săbăreni, revenind apoi în Ilfov la Chitila (unde se intersectează cu DN7) și la Buftea (unde se termină în DN1A). La Domnești, acest drum se intersectează cu șoseaua județeană DJ401A, care duce spre nord-vest la Bolintin-Vale (județul Giurgiu) și spre sud-est la Clinceni, Bragadiru (unde se intersectează cu DN6), Măgurele, Jilava (unde se intersectează cu DN5) și Vidra. DJ602 se

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

intersectează la limita dintre comună și municipiul București cu șoseaua de centură a Bucureștiului. Prin comună trece calea ferată București-Videle, pe care este deservită de halta Domneștii de Sus. Suprafața totală a Comunei Domnești este de aproximativ 3741,67 h, din care 2634,88 ha intravilan și 1106,79 ha extravilan și are o populație de 8682 locuitori. Comuna Domnești se învecinează cu: Nord: Comuna Corogârla Sud: Comuna Clinceni Est: Municipiul București Vest: Comuna Buturugeni

Scurt Istoric

- La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna purta numele de *Domneștii de Sus*, era reședința plășii Sabarul a [judetului Ilfov](#) și era formată din satele Domneștii de Sus și Țegheș, totalizând 1412 locuitori și 296 de case. Comuna avea o școală mixtă, o moară de apă, două mașini de treierat cu aburi și o biserică ortodoxă (la Domneștii de Sus).^[6]
- Pe teritoriul actual al comunei mai era organizată și comuna *Domnești-Călțuna*, formată din satele Domnești-Călțuna, Ciutați, Domneștii de Jos, Domnești-Sârbi și [Olteni](#), totalizând 1805 locuitori ce trăiau în 365 de case și 3 bordeie. În comună funcționau o mașină de treierat, o școală mixtă și două biserici (la Domneștii de Jos și Domnești-Călțuna).^[7] În 1925, această comună era desființată și unită cu comuna Domneștii de Sus, într-o singură comună, denumită *Domnești*, care era reședința plășii Domnești, avea 6010 locuitori și era formată din satele reunite ale celor două comune.^[8]
- În 1950, comuna a fost inclusă în raionul V.I. Lenin din orașul republican București, din care a făcut parte până în 1968. Treptat, satele Domnești-Sârbi, Domnești-Călțuna, Domnești-Sârbi și Olteni au fost comasate în satele Domneștii de Sus și Domneștii de Jos. Ultima astfel de etapă a dus în 1968 la comasarea satelor Cațichea (fost în [comuna Ciorogârla](#)), Ciutaci, Domneștii de Jos și Domneștii de Sus în satul Domnești; cu această ocazie, comuna, formată acum doar din satele Domnești și Țegheș (satul Olteni a trecut la [comuna Clinceni](#)), a fost inclusă în județul Ilfov, reînființat și cu teritoriul lărgit.^{[9][10]} În 1981, în urma unei reorganizări administrative regionale, comuna a trecut la [județul Giurgiu](#),^[11] din care a făcut parte până în 1985, când a fost transferată Sectorului Agricol Ilfov din subordinea
- Activitatea de predare, învățare, evaluare desfășurată în această unitate s-a bazat și se bazează pe valorile populare, tradiționale, morale, științifice și culturale ale societății românești.
- Dorința noastră este ca activitatea desfășurată în această unitate să dăinuie peste ani. De aceea considerăm că acest nume pe care-l poarta gradinita să rămână ca amprenta peste generațiile care s-au format aici.
- **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Elemente ale culturii organizaționale: slogan, motto, imn, simbol, siglă.

Sloganul grădiniței: „Calitatea în slujba copilului”

Ca simbol pentru organizația noastră am ales numele „**TĂRÂMUL PRIETENIEI**” și în jurul acestui nume un ansamblu de credințe, valori și așteptări.

„Necesitățile organizaționale trebuie satisfăcute de oameni obișnuiți capabili de performanțe neobișnuite” - Peter F. Drucker.

În prezent, în unitatea noastră de învățământ încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și să fie implementată în mediul social.

Climatul organizației este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism, inovație, toleranță și cooperare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea de predare, învățare, evaluare și în conduita copiilor.

Valorile dominante care caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitate și creativitate.

Valori culturale. Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în grădinița noastră, se regăsesc: responsabilitatea față de acțiunile proprii, preocuparea pentru dezvoltarea personală, curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității, sentimentul demnității umane, a valorii personale și a celorlalți, justiția socială, dorința de a activa pentru idealurile libertății, egalității și respectul pentru diversitate.

Directorul are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Cultura unică pentru organizația noastră furnizoare de educație a început să intereseze din ce în ce mai mult, deoarece dorim să ne reprezinte valorile culturale, tradițiile și normele care stau la baza actului didactic, întreaga instituție reprezentând o oglindă a muncii noastre. Personalul didactic, nedidactic și administrativ își desfășoară activitatea cu profesionalism, cu maximă responsabilitate și cu mare dragoste față de copii.

Prin eforturile deosebite ale cadrelor didactice și a conducerii unității, spațiile educaționale stimulează integral învățarea copilului și oferă condiții moderne de predare- învățare – evaluare în învățământul preșcolar, iar diversitatea resurselor metodologice din unitate responsabilizează cadrele didactice în scopul dezvoltării valorilor profesionale și personale.

Efectivele de copii sunt organizate pe nivele de vârstă, asigurând coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor. Alături de noi acționează părinții, cu care ne aflăm într-un parteneriat responsabil, de care ne leagă un singur scop comun: succesul școlar al copiilor noștri.

Eficiența activităților de predare, învățare, evaluare și de management școlar, se reflectă în rezultatele obținute de copii, cuprinderea, școlarizarea, nivelul cantitativ și calitativ al bazei didactico- materiale și gradul de utilizare în procesul instructiv- educativ, realizările în domeniul autodotării, folosirea eficientă a spațiilor de învățământ, organizarea și desfășurarea activităților compartimentelor auxiliare, gradul de implicare în viața unității al Consiliului de Administrație, al părinților, rolul conducerii în realizarea unui climat stimulatив care să valorifice colaborarea și buna înțelegere.

Atâta timp cât educatoarele și prescolarii se identifică în mare măsură cu scopurile gradinitei, putem admite despre cultura organizațională a **"Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești** că este o cultura puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipa.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

□ INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV:

"Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești funcționează în doua corpuri de clădire.

Utilități:

a) Instalații electrice

Instalațiile electrice interioare cuprind instalații de iluminat și prize, instalație de forță la consumatorii din cadrul spălătoriei, bucătăriei și centralei termice, iluminat de siguranță și hidranți, instalație de paratrăsnet; iluminarea holului, scărilor și spațiilor comune este asigurată de 4 iluminatoare de acoperiș.

b) Instalații hidro – sanitare:

Pentru alimentarea cu apă a obiectivului s-a realizat un branșament din rețeaua existentă în zonă. Instalațiile sanitare interioare prevăd alimentarea cu apă a grupurilor sanitare, a bucătăriei și a centralei termice, instalațiile de evacuare a apelor uzate menajere și instalațiile de distribuții la hidranții de incendiu. Apele uzate sunt preluate spre rețeaua existentă în zonă.

c) Instalații termice și de ventilație:

Încălzirea spațiilor interioare ale grădiniței este realizată prin centrale termice, pe gaze naturale, dotate cu echipamentul necesar . La bucătărie, spălătorie au fost prevăzute sisteme de ventilație mecanică.

d) Alimentarea cu gaze naturale: Mașinile de gătit din bucătărie sunt alimentate cu gaze naturale din rețeaua existentă în vecinătate, consumul de gaze fiind măsurat cu ajutorul unui contor volumetric. În spațiul adiacent construcției s-au realizat amenajări exterioare: -

- alei pietonale, spații de joc exterioare.

Grădinița are toate utilitățile necesare pentru realizarea unei activități educative de calitate (sistem de încălzire, canalizare, curent electric,), dispunând de autorizații sanitare.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Nr. Crt.	Resurse materiale ale unității 2020-2021:	G. P. N. P "TARAMUL PRIETENIEI"
1.	nr. sălilor de grupa	19
2.	nr. cabinetelor	2
4.	conectare la internet	da
5.	bibliotecă școlară	DA
6.	cabinet medical	2
7.	spații sanitare	20
8.	starea clădirilor, nr. corpuri	Foarte buna, 2
9.	nivel de dotare cu resurse educaționale	Foarte buna

RESURSE MATERIALE

"Grădinița cu program normal și prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești a fost reabilitată și modernizată în ultimii ani cu sprijin de la primarie și CJ(gresie și faianță în grupurile sanitare și holuri, blocul alimentar, bucatarie, oficii, tâmplărie uși-ferestre PVC).

La fiecare grupa de prescolari s-au ocupat de dotarea didactico-materială, amenajarea spațiului educational prin dotare cu covoare, parchet, jucării și alte materiale necesare desfășurării procesului de învățământ.

La fiecare grupa de prescolari educatoarele împreună cu părinții au făcut numeroase demersuri pentru a crea un climat favorabil dezvoltării și educării copiilor preșcolari, îmbunătățind continuu baza didactico-materială, amenajarea spațiului educațional, dotarea claselor cu jucării și aparatură electronică, schimbarea tuturor mochetelor din sălile de grupă, iar în momentul actual, pe baza demersurilor și a notelor de fundamentare realizate în anii anteriori, s-a implementat în cadrul instituției un Proiect de Finanțare pentru reabilitare, modernizare și echipare.

Blocul alimentar este echipat corespunzător, cu magazie de alimente, masă de lucru, chiuvete pentru debarasarea și spălarea vaselor și a legumelor și fructelor. Există frigidere pentru fiecare categorie de alimente în parte, aragaze echipate cu hote industriale, ventilator profesional, cuptor cu microunde, roboți de bucătărie, veselă inox. Toate aceste mijloace din dotarea bucătăriei sunt în stare bună de funcționare și sunt păstrate în condiții corespunzătoare de igienă.

Pentru buna funcționare a activității, grădinița dispune de două cabinete sanitare dotate cu pat izolator, chiuvetă, cântar, tensiometru și dulap cu medicamente necesare rezolvării cazurilor de îmbolnăvire.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Unitatea dispune la fiecare grupa de copii de sala de mese si grup sanitar, fete-băieți, existând o cabină pentru cadre didactice. Grupurile sanitare sunt racordate la rețeaua de apă a comunei, iar datorită centralei termice, există în permanență apă caldă. Pentru încălzirea spațiului educațional, unitatea dispune în fiecare sală de grupă de 3 calorifere mari. Pe holuri, la fiecare geam, există câte un calorifer mare. Tot pentru menținerea unei temperaturi constante în unitate exista tâmplărie nouă din termopan in fiecare sală de grupă si pe holuri.

Pentru crearea unor condiții optime de educare a copiilor preșcolari, fiecare fereastră din instituție este prevăzută cu jaluzele verticale, personalizând în acest fel sălile de grupă, în funcție de culoarea mobilierului și a mochetei.

Pentru crearea unor condiții optime de educație, spațiul educațional este împărțit în mod adecvat și folosit eficient, unitatea dispunând de 3 holuri, frumos amenajate și pavoazate prin măiestria și creativitatea colectivului de cadre didactice. La loc vizibil sunt afișate Panouri de informare pentru părinți și cadre didactice, cuprinzând Planul anual de școlarizare, Oferta educațională, diferite expoziții cu lucrări și materiale din cadrul parteneriatelor locale, județene, naționale și internaționale, expoziții cu lucrări pe diferite teme, expoziții cu fotografii și diplome obținute la diverse concursuri, panoul A.R.A.C.I.P., expoziție CRED, P.S.I.

Cele 19 săli de grupă sunt dimensionate corespunzător, modernizate, atât prin mobilier modular și parțial ergonomic, cât și printr-o pavoazare realizată cu măiestrie și creativitate de către cadrele didactice din unitate, punând în prim plan lucrările realizate zilnic de copii. În acest fel, se păstrează o legătură strânsă cu părinții, aceștia fiind informați periodic în legătură cu activitatea instructiv-educativă a copiilor și a progreselor înregistrate.

În fiecare sală de grupă sunt amenajate arii de joc. Sălile de grupă sunt dotate cu materiale didactice, jocuri, truse și jucării suficiente ca număr și diversitate. Copiii au acces la toate materialele din sala de grupă și pot desfășura activitate individuală, în perechi sau în grup. În fiecare sală de grupă există ecrane tactile.

În fiecare grupa exista spații pentru depozitarea paturilor, a lenjeriilor și a pernelor.

RESURSE INFORMATIONALE

- ❖ 16 table inteligente
- ❖ 16 calculatoare
- ❖ 16 imprimante ❖
- ❖ materiale didactice adecvate la fiecare grupă respectând cerințele Curriculumului (planșe, jucării, păpuși speciale pentru teatru, jocuri de creație etc..)

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- Buget de stat; x Buget local; x Finanțări din granturi.

Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu reglementările documentelor curriculare aflate în vigoare (Curriculumul pentru învățământul preșcolar, aprobat prin O.M. nr. 4041 din 10.04.2024, Legea Educației 198/2023).

Generațiile absolvente ale unității noastre de învățământ sunt un permanent punct de reper în ceea ce privește autoreglarea procesului instructiv- educativ din unitate, vizând mai precis organizarea și desfășurarea acestuia. Toate acestea se realizează printr-o documentare permanentă în plan științific și metodic de către personalul grădiniței, precum și prin cultivarea la preșcolari a unor deprinderi de investigare, de muncă intelectuală independentă, a încrederii în propriile capacități și a asumării unor responsabilități legate de activitățile proprii.

Gradinita cu Program Prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești 402 prescolari/an școlar, 33 cadre didactice.

Din totalul de 33 cadre didactice:

- 7 cadre didactice cu examen de definitivat;
- 6 cadre didactice cu gradul didactic II;
- 4 cadre didactice cu gradul didactic I

❖ Personal didactic de conducere:

- Nume și prenume director: Prof. inv. preșcolar Andrei Aurelia Ruxandra , grad didactic I;
- Vechime în învățământ: 22 ani, modalitatea de numire în funcție: decizie ISJ
- În vederea continuării activității de manager, am parcurs o rută de dezvoltare profesională, rută care a însemnat formarea de noi competențe în domeniul managementului educațional: Master- Management educational, Manager CRED.
- Preocuparea pentru propria carieră a însemnat și va însemna o mare preocupare pentru echipa managerială și colectivul de cadre didactice de la Gradinita cu Program Prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești .

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

❖ Personal didactic:

Concursuri și proiecte: locale, județene, naționale.

▪ **Activitățile extracurriculare** sunt diverse și încurajează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copilului preșcolar.

- În gradinita se realizează activități care au devenit tradiții și care-i cresc prestigiul: Serbarea de Crăciun, activități demonstrative, Ziua mamei, Ziua Copilului, Ziua Porților deschise, Ziua Pământului, Ziua Mediului.
- Copiii au participat la concursurile școlare și artistice, festivaluri organizate la nivel local, județean și național obținând numeroase premii:

Colaborări în comunitate Gradinita colaborează bine cu instituțiile din comunitatea locală și județeană: Primăria Comunei Domnești, Biserica, Teatrul pentru copii, gradinite din județ, școala- în realizarea de activități comune: Ziua Europei, Ziua porților deschise, 1 Decembrie - Ziua Națională a României etc.

Relațiile interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Calitatea managementului școlar: directorul și personalul didactic din grădiniță au inițiat și dezvoltat activități în parteneriat educațional cu comunitatea locală, cu unități de învățământ din țară.

Distribuția efectivelor de prescolari:

Numar prescolari	Anul școlar	G. P. N. P. TĂRÂMUL PRIETENIEI DOMNEȘTI
	2024 – 2025	365
	2025-2026	402

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Număr grupe	Anul școlar	G. P. N. P. TĂRÂMUL PRIETENIEI DOMNEȘTI
	2024 – 2025	19
	2025 - 2026	19

Personalul gradinitei:

Personalul gradinitei:		G. P. N. P. TĂRÂMUL PRIETENIEI DOMNEȘTI
Personal didactic	Titular	
	Suplinitor	11
Didactic auxiliar		4
Nedidactic		5
Sanitar		2

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- ☐ Curriculum pentru educația timpurie.
- ☐ Planuri de învățământ.
- ☐ Metodologia de aplicare a planului de învățământ. ☐

Ghidul de bune practici.

- ☐ Managementul grupei.
- ☐ Auxiliare curriculare.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- ☐ Scrisori metodice.
- ☐ CDȘ a fost stabilit în urma consultării părinților.
- ☐ Participări la concursuri locale și naționale.
- ☐ Proiecte locale și naționale
- ☐ Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

• ANALIZA COMUNITĂȚII

În grădiniță sunt înscriși copii preșcolari proveniți din Comuna DOMNEȘTI din diverse medii sociale, fără nicio discriminare.

Mediul de proveniență a prescolarilor: prescolarii provin din familii cu pregătire superioară și medie, aceasta explică interesul și motivația pentru o educație de calitate, dar și implicarea părinților în activitatea grădiniței.

Din punct de vedere religios, întreaga populație preșcolară din unitatea noastră este creștin ortodoxă, gradinita fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților prescolarilor crescută; acest lucru influențează nivelul de trai. Migrarea parintilor in strainatate este o amenintare pentru ca isi lasa copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supravegheaza corespunzător.

• ANALIZA CONTEXTULUI POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC - PEST(E)

❖ POLITIC

Oferta politica, in domeniul educatiei, este constituita in jurul urmatoarelor obiective majore:

- Politica M.E.C si I.S.J. ILFOV privind continuarea reformei educationale;
- Asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului national de invatamant cu Sistemul european de educatie si formare profesionala;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Descentralizarea si depolitizarea sistemului educativ;
- Acces egal si sporit la educatiei;
- Educatia timpurie;
- Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea gradinitei;
- Părinții și foștii prescolari reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor gradinitei și a performanțelor instructive-educative.

❖ ECONOMIC

- Resurse bugetare limitate;
- Resurse extrabugetare care sa completeze nevoile gradinitei;
- Descentralizarea financiare si a nevoii de adaptare a ofertei educationale la cerintele societatii in continua schimbare in legatura cu piata muncii, implicarea mediului de afaceri si dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici vor fi solutii oportune;
- Nivelul mic al castigurilor lunare in familiile prescolarilor influenteaza negativ posibilitatea largirii bazei didactice a unitatii prescolare, parintii nemaifiind dispusi sa sprijine financiar gradinita (sponsorizari, donatii etc.);
- Implicarea mediului de afaceri si dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici;

❖ SOCIAL

- Copii proveniti din medii sociale diferite, familii sarace, afectate de somaj;
- Cresterea numarului copiilor ai caror parinti lucreaza in strainatate;
- Scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației preșcolare;
- Majoritatea prescolarilor provin din familii cu pregătire medie și superioară

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

❖ TEHNOLOGIC

- Clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- Acces la Internet;
- Supraveghere video;
- Extindere

❖ ECOLOGIC

- Preocupare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și estetizarea grădinitei și a curții de joc;
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a prescolarilor;
- Prin activitatea sa, unitatea preșcolară se implică în rezolvarea problemelor de mediu - reabilitarea termică a clădirilor;
- Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

□ ANALIZA SWOT

➤ CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

• Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare; • Folosirea metodelor interactive de grup; • Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori; ☐ Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe preșcolare, auxiliare curriculare); • Activitate de managementul clasei foarte buna; • Utilizarea strategiilor moderne și diverse de predare/învățare; • Curriculum la decizia gradinitei; • Puternica motivație intrinsecă; • Existența programelor preșcolare și a auxiliarelor didactice elaborate la nivel național și local; • Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare	Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și ☐ părinților; - Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea ☐ solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită; ☐ Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele ☐ și tehnicile moderne de învățare și evaluare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice privind educația incluzivă; • Promovarea activităților extracurriculare; • Promovarea parteneriatelor educaționale; • Creșterea gradului de autonomie al gradinitei pe probleme de CDȘ; • Oferta de formare și perfecționare în domeniu	☐ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRĂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

➤ RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Personal calificat 75%; ☐ Cadre didactice titulare cu studii superioare; ☐ Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul II și definitivat; - Existența bazei de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative.	☐ Cadre didactice abilitate sa predea în sistem online; ☐ Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii gradinitei și mediatizarea rezultatelor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilitatea perfectionării cadrelor didactice prin cursurile de formare profesională; - Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinite; - Organizarea de parteneriate educationale; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de actualitate.	☐ Suprasolicitarea personalului administrativ și de îngrijire cu repercursiuni asupra desfășurării activității; - Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-prescolar, cât și în performanța copiilor, ignorând colaborarea cu educatoarea, profesorul psihopedagog.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

➤ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Starea fizică a gradinitei și încadrarea în normele de igienă este bună; - materialul didactic este suficient și de calitate; □ grădinița deține autorizație de funcționare; - baza materiala bună, în continuă modernizare; - mobiliu ergonomic in toate sălile de grupă; - existenta cabinetelor medicale; - realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; □ grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturile proprii; - biblioteca cu un fond de carte adaptat si reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; - Conectare la internet și realizarea site-ului grădiniței; - Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; □ - lipsa unei săli de sport; - insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru premiarea cadrelor didactice și a preșcolarilor care obțin premii la concursuri școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

☐ Descentralizare si autonomie institutionala; ☐ Colaborarea stransa cu Primaria pentru alocarea de fonduri; ☐ Resurse extrabugetare; ☐ Politica managerială bazată pe o colaborare stransă cu ☐ Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare.	☐ Instabilitatea economica si legislativa (in atragerea fondurilor); ☐ Degradarea spațiilor preșcolare; ☐ Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a mijloacelor de învățământ; ☐ Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul; ☐ Descentralizarea sistemului financiar in conditii limitate a chetuielilor (costul standard/ elev scazut).
--	---

➤ RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Parteneriale educationale incheiate cu toti factorii educationali (Poliția, biserica); ☐ Antrenarea copiilor în concursuri la nivel local, judetean; ☐ Implicarea parintilor in actiunile de voluntariat la nivelul unitatii; ☐ Există o tematica de consultații individuale cu părinții (consilierea parintilor)	☐ Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; ☐ Slaba implicare si reticența societăților economice de a efectua sponsorizări; ☐ Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Mediatizarea actiunilor si activitatilor in mass-media precum si a ofertei educationale; ☐ Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei (Primărie, ONG-uri, biserică, poliție, institutii culturale); ☐ Posibilitatea desfășurării unui numar mai mare de activități comune părinți-educatoare-prescolari; Cadrul legal generat de ☐ descentralizare	☐ Nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat poate însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața gradinitei; ☐ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ☐ Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor si parteneriatelor;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

II. STRATEGIA PROIECTULUI

3.1. MISIUNEA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI" DOMNEȘTI

Plecând de la ideea că fiecare copil este unic, misiunea noastră este aceea de a asigura o educație incluzivă și de calitate, oferind un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, în parteneriat și în colaborare cu familia și comunitatea, promovând toleranța și înțelegerea.

Gradinita cu Program Normal și Prelungit "Tărâmul prieteniei" Domnești, își propune să fie locul unde copilul găsește o lume în care se poate manifesta liber în compania celor de-o vârstă cu el și în care adultul, respectiv educatorul să ia în serios întrebările și acțiunile lui, făcându-l conștient de sentimentul autonomiei și valorilor proprii.

Ne dorim să fim o gradinită:

- în care copiii zămbesc, cântă și se mișcă;
- în care părinții sunt bineveniți și alături oricând de educatoare și copii;
- în care toți sunt importanți (adulți, copii) și fiecare are propria lui valoare.

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

2. VIZIUNEA GRADINITEI GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI" DOMNEȘTI

"Tot ceea ce știm, credem și gândim despre copil se reflectă în tot ceea ce facem pentru el."

Gradinita noastră își propune să descopere, să dezvolte și să promoveze potențialul nativ al fiecărui copil oferindu-i totodată posibilitatea de a se bucura de toate șansele pe care le oferă educația.

Cu cât ne vom apropia mai mult de el și îl vom înțelege mai bine cu atât vom învăța mai multe despre ceea ce ar trebui să facem pentru a-l ajuta să crească și să se dezvolte la nivelul întregului potențial de care dispune.

Grupurile țintă:

Prezentul proiect de dezvoltare se adresează:

1. Beneficiarilor direcți:

- Copiii din unitatea de învățământ;
- Personalul didactic din unitatea de învățământ;
- Personalul auxiliar din unitatea de învățământ;
- Personalul nedidactic din unitatea de învățământ.

2. Beneficiarilor indirecti:

- Părinții copiilor;
- Comunitatea locală.

3. ȚINTE STRATEGICE

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de prescolari prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți preșcolarii;

. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale grădiniței pentru o educație incluzivă și pentru creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului grădiniței, dezvoltarea/modernizarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor;

. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

4. OPȚIUNI STRATEGICE 2024-2029 / DOMENII FUNCTIONALE

	OPȚIUNEA curriculară	OPȚIUNEA dezvoltarii resursei umane	OPȚIUNEA financiara	OPȚIUNEA dezvoltarii relațiilor comunitare	TERMENE

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

1. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de prescolari prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți preșcolarii	- Control managerial intern la nivelul standardelor naționale; - Respectarea cerințelor în domeniul educației care să corespundă standardelor de calitate.	-Responsabilizarea personalului din unitate prin trasarea unor sarcini precise; -Formarea personalului în domeniul profesional, prin studiu individual; -Implicarea personalului nedidactic în activitățile derulate în unitatea de învățământ	-Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente. Crearea mediului educațional pentru desfășurarea procesului de predare- învățare-evaluare de calitate prin asigurarea resurselor materiale și financiare de către grădinița	- Menținerea legăturii cu instituțiile abilitate în controlul managerial intern de calitate(IȘJ Ilfov, ARACIP)	2024-2029
---	--	--	--	---	-----------

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

2. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale grădiniței pentru o educație incluzivă si pentru creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățareevaluare la nivelul unității de învățământ	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Particularizarea curriculumului la cerintele psihoindividuale ale copiilor in vederea orientarii scolare.	-Participarea la programe de formare în specialitatea postului, conform ofertei MEC, si Casei Corpului Didactic -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului grupei; -Elaborarea de materiale didactice în comisiile de lucru.	-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic privind educatia incluziva -Susținerea financiară a formării cadrelor didactice de către gradinita; - Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic si alti furnizori pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității; -Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;	2024-2029
--	--	--	--	--	------------------

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

3. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului grădiniței, dezvoltarea/modernizarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare în vederea asigurării stării de bine a copiilor.	- Realizarea unor activitati educative cu scop informativ in vederea pastrarii si intretinerii bazei materiale a gradinitei pentru generatiile viitoare; -Realizarea unor investiții prin sponsorizări si finanțare extrabugetară , fonduri europene.	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea, in bune, conditii a patrimoniului gradinitei;	-Proiecte de buget fundamentate, care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor; -Implicarea Consiliul Reprezentativ al Părinților si al cadrelor didactice în identificarea de noi surse de finanțare. Colaborarea cu consiliul Local pentru depunerea unui proiect de reabilitare cu fonduri europene.	2024-2029
--	---	---	--	--	------------------

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	-Implicarea prescolarilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor gradinitei în rândul părinților; -Informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. - Realizarea de activitati privind dezvoltarea toleranței și acceptarea diferentelor, de orice fel, în cadrul populației prescolare (integrarea și acceptarea neconditionată a romilor și copiilor cu CES în grupul clasa și comunitate).	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Implicarea prescolarilor și cadrelor didactice în desfășurarea activitatilor extracurriculare prin mediatizare la nivelul gradinitei (realizarea de panouri cu expunere în incinta unitatii) și la nivelul comunitatii locale .	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale(pliante privind oferta educationala); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii gradinitei prin participarea la desfășurarea activitatilor extracurriculare; -Implicarea comunitatii în sustinerea gradinitei prin oferirea unor activitati interesante în formarea tinerei generatii.	2024-2029
--	--	--	---	--	------------------

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

5. Rezultate asteptate

Obiective pe termen scurt - primul an de aplicare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- Elaborarea tuturor documentelor proiective în conformitate cu prevederile legale;
- Crearea cadrului adecvat de funcționare a organismelor de conducere - individuală și colectivă- în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne- regulamentul de ordine interioară, codul etic - stabilirea atribuțiilor, monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate;
- Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili și angajații unității de învățământ conform prevederilor legale și standardelor de calitate;
- Achiziționarea materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare în conformitate cu normativele de dotare;
- Elaborarea ofertei educaționale în conformitate cu standardele de performanță implementate;
- Desfășurarea de parteneriate diversificate cu reprezentanții comunității (crearea a cel puțin 2 parteneriate noi și menținerea/dezvoltarea celor existente);
- Utilizarea curriculum-ului pentru educația copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- Proiectarea unităților de învățare pe promovarea și încurajarea centrării pe copil;
- Planificarea activităților de evaluare (inițială, sumativă și finală) la nivelul Unității de Învățământ;
- Realizarea activităților de evaluare a personalului și de evaluare internă a grădiniței pe baza standardelor naționale în vigoare;
- Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia);
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea tuturor cadrelor didactice din grădiniță;
- Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului, al copiilor și al părinților și al comunității locale, alți purtători de interese relevanți;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Implicarea cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități demonstrative diversificate și atractive în cadrul comisiei metodice;
- Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției părinților și personalului grădiniței față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ;
- Realizarea evaluărilor periodice ale personalului din Unitatea de Învățământ conform legislației în vigoare;
- Încurajarea și sprijinirea personalului grădiniței în activitatea de formare profesională;
- Acordarea sprijinului în pregătire pentru personalul care face parte din comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație;

Obiective pe termen mediu – al doilea an de aplicare a proiectului de dezvoltare instituțională:

- Culegerea și înregistrarea informațiilor privind participarea unității de învățământ la proiecte educaționale dezvoltate fie la nivelul unității, fie la nivel local sau național;
- Revizuirea fișelor postului în conformitate cu prevederile legale;
- Implementarea unui sistem eficient de comunicare formală și informală internă și externă;
- Gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne;
- Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI, gestionarea situațiilor de criză, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ;
- Folosirea tehnologiei informatice și de comunicare existente în cadrul activităților instructiv-educative;
- Elaborarea și promovarea ofertei educaționale în conformitate cu standardele de performanță implementate;
- Proiectarea unităților de învățare pe promovarea și încurajarea centrării pe copil;
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, sumative, finale) la nivelul unității de învățământ;
- Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia);
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea tuturor cadrelor didactice din grădiniță;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului, al copiilor și al părinților și al comunității locale, alți purtători de interese relevanți;
- Implicarea cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități demonstrative diversificate și atractive în cadrul comisiei metodice;
- Desfășurarea de parteneriate diversificate cu reprezentanții comunității (crearea a cel puțin 3 parteneriate noi și menținerea/dezvoltarea celor existente);
- Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției părinților și personalului grădiniței față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ;
- Realizarea evaluărilor periodice ale personalului din Unitatea de Învățământ conform legislației în vigoare;
- Încurajarea și sprijinirea personalului grădiniței în activitatea de formare profesională;
- Acordarea sprijinului în pregătire pentru personalul care face parte din comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație.
- Reactualizarea procedurilor generale, de sistem și operaționale necesare bunei desfășurări a activității grădiniței și implementarea acestora în toate domeniile de activitate;
- Realizarea evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne;
- Menținerea unui proces continuu de instruire a întregului personal, atât din punct de vedere profesional, cât și al managementului calității în educație;
- Actualizarea continuă a bazei de date a grădiniței.

Obiective pe termen lung:

- Menținerea și revizuirea continuă a sistemului de management al calității în educație;
- Menținerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă și afectivă la activitățile desfășurate în grădiniță;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Planificarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proceselor desfășurate;
- Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din Unitatea de Învățământ și la procesul decizional derulat la nivelul unității;
- Desfășurarea de parteneriate diversificate cu reprezentanții comunității (crearea a cel puțin 5 parteneriate noi și menținerea/dezvoltarea celor existente);
- Adoptarea tuturor măsurilor care se impun pentru crearea unui mediu de lucru adecvat desfășurării activităților de predare-învățare-evaluare la standardele de calitate;
- Profesionalizarea carierei prin participarea la cursuri de perfecționare/ formare continuă, dobândirea gradelor didactice;
- Asigurarea unui climat de siguranță fizică și liberă spirituală pentru copiii care frecventează unitatea de învățământ, cultivarea unor relații interpersonale bazate pe coexistența într-un mediu multicultural, toleranță și solidaritate, eficientizarea timpului consacrat de grădiniță copiilor, astfel încât mediul educațional să vină în întâmpinarea nevoilor comunității și necesității alinierii la standardele europene;
- Realizarea integrală a planului de dezvoltare instituțională.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională, pentru 5 ani (2024-2029)

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

Reconsiderarea managementului prescolar din perspectiva egalizării șanselor tuturor copiilor de socializare și integrare școlară, a descentralizării și a creșterii autonomiei unității, a implementării și dezvoltării controlului managerial intern

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSA- BILITATI	TERMENE DE REALIZARE	MODALITATI DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANTA
Proiectarea activitatii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, cu tinte strategice care sa vizeze proceduri de asigurare a calitatii in educatie	Financiare și materiale: echipamente IT, buget local resurse proprii -Umane: cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate Informaționale: - regulamente, ghiduri -Timp: Un an -Autoritate și putere: - decizii interne	Director, CA	2024/2025	-elaborarea programului managerial al gradinitei pe baza activitatii anterioare a compartimentelor de activitate; -proiectarea activitatilor anuale in toate sectoarele de activitate -atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -delegarea de atribuții -construirea echipelor de lucru -motivarea personalului	Documente manageriale si strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ, arii curriculare /comisia metódica, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern)
Optimizarea, monitorizarea si evaluarea calitatii	Financiare și materiale: - echipamente IT, buget local	Director, Respons CM	2024 -2025	-organizarea activitatilor de indrumare si control prin asistente, interasistente,	- graficul unic de control - 70% -activitati

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

procesului educational, aplicarea corecta, creativa a curriculumului	Umane: - cadrele didactice, consilierul psihopedagog, coordonatorul de proiecte și programe educative Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, CD interactive Timp: permanent Autăritate și putere: -inspectori specialitate,			sedinte de lucru, informari; -evaluarea periodica a activitatii fiecarui compartiment de lucru; -elaborarea fișelor psihopedagogice -fișe de urmărire a frecvenței	integrate -100% calitative "Foarte bine" in urma asistențelor la oră - cel puțin 45% activitati cu folosirea materialelor si aparaturii IT
--	---	--	--	---	---

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRĂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Realizarea de strategii si procedee pentru realizarea calitatii, revizuirea programelor si a activitatii realizate; aplicarea de procedee obiective de evaluare periodica	Financiare si materiale: - resurse proprii Umane: -educatori, consilier psiho-pedagogic Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate, catalog, rapoarte, observații directe, interviuri Timp: 5 ani Autoritate și putere: - decizii interne	Director, CEAC Consiliul pentru curriculum	2024-2025	-realizarea de planuri de interventie pentru copii hiperactivi sau cu dizabilitati; -diversificarea strategiilor de predare/invatare si individualizarea instruirii; -imbunatatirea activitatii comisiei de evaluare a calitatii prin realizarea asistentelor la grupa, interasistentelor; parteneriate educationale, perfectionare continua; -popularizarea rezultatelor obtinute in predare, verificarea portofoliilor,	Trei programe opțional avizate Creșterea gradului de satisfacere a copiilor
				revizuirea planificarilor, evaluarea institutionala. -elaborarea fișelor psihopedagogice -fișe de urmărire a frecvenței	

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Actualizarea bazei de date referitoare la asigurarea interna a calitatii; asigurarea conditiilor de functionare; proiectarea si implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului de control intern	Financiare și materiale; resurse poprii, echipamente, logistica, costuri tipărire Umane: -CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice si tehnice. Informaționale: -legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori Timp: 4 luni Autoritate și putere: -ARACIP	Director CEAC, responsabili compartimente	2025-2026	-Stabilirea compartimentelor in cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; -Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment -Aprobarea procedurilor in C.A. si informarea tuturor persoanelor implicate; Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale in funcție de noi situații, probleme;	Proceduri aprobate pentru toate compartimentele Cresterea calitatii activitatii, obținerea calificativului foarte bine privind managementului educației
---	--	--	------------------	---	--

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRĂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

TINTA STRATEGICA NR. 2

Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale gradinitei pentru o educație incluzivă și performantă

OBIECTIVE	RESURSE EDUCATIONALE	RESPONSABILITATI	TERMENE	ETAPE DE LUCRU	INDICATORI DE PERFORMANTA
Incadrarea unitatii cu personal didactic calificat, Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii, săli de grupa, săli CCD Umane: -formatori locali, cadre didactice Informaționale: -baza de date din gradinita și la nivelul CCD Timp: 4 ani Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	Director, Responsabilul Comisiei metodice Responsabil formare	2025-2026	-acoperirea normelor cu personal didactic calificat; -analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG-uri, etc.) -participarea efectivă la cursuri de formare	Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un stagiul de formare în specialitate și management
Creatie și inovatie pedagogica; Participarea	Financiare și materiale:	Manager Responsabilul	2025-2026	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de	-toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

				formare și perfecționare (POSDRU,	
educatoarelor la activitatea de cercetare Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	-fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli de grupa, chestionare de identificare a nevoilor de formare, liste, editarea portofoliilor. Umane: -formatori locali, cadre didactice Informaționale: -baza de date din gradinita și la nivelul CCD, internet Timp: 4 ani Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	comisiei de formare, comisii metodice CEAC		CCD, ONG-uri, etc.) -inscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni si conferințe științifice. -organizarea în gradinita a unor manifestări științifice cu participarea cadrelor didactice; -diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activității desfășurate	formare/perfecționare si din activitățile informale, conform legislației în vigoare

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

TINTA STRATEGICA NR. 3

Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului gradinitei, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare in vederea asigurarii starii de bine a copiilor.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSA BILITATI	TERMENE	ETAPE DE LUCRU	INDICATORI DE PERFORMANTA
Imbogatirea patrimoniului unitatii si pastrarea bunurilor existente in vederea cresterii calitatii invatarii	Financiare și materiale: -buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; Umane: -personal nedidactic (administrator, muncitori) Informaționale: -analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotarii cu material didactic salilor de grupa, starea fizică a clădirilor Timp: 4 ani Autoritate și putere: - primăria	Director Presedinte comitet parinti	2026-2029	-achizitionarea de mijloace de invatamant si materiale didactice pe domenii si arii curriculare -dotarea cu mijloace de informare si comunicare moderne; -extinderea rețelei de internet -dotarea cu camere de supravegere video si alarma pentru toate unitatile prescolare -măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	- dotarea fiecărei sali de grupa cu mijloace IT si audio-vizuale -100% mobilier nou - echipare cu camere video a gradinitelor - dotarea cu materiale didactice, jocuri si jucarii pentru fiecare grupa - achizitionare de softuri educationale pentru fiecare domeniu de activitate curriculara - creșterea numarului de cărți cu 20%
Intocmirea	Financiare și materiale:	Director,	2024-2029	-depunerea documentatiei	Realizarea obiectivelor

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

proiectului de reabilitare	-buget local; fonduri europene Umane: -personal nedidactic, administrator, director Informaționale: -analiza de nevoi, starea fizică a clădirilor Timp: .4ani *Autoritate și putere: -primăria	Consiliul de administratie		pentru reabilitare și extindere -amenajarea spatiului joaca cu aparate adecvate.	propuse 100/%
Amenajarea Arhivei	Financiare și materiale: Buget local si resursele extrabugetare, spatiu amenajat Umane: -firma de arhivare, administrator, Informaționale: -ofertele solicitanților Timp: 2 ani *Autoritate și putere: Directia de administrare patrimoniu-Primaria	Director, Contabil, administrator	2026-2029	-identificarea surselor de finantare pentru amenajarea arhivei -inventarierea documentelor - arhivarea documentelor conform nomenclatorului aprobat de CA si Arhivele nationale;	Nomenclator aprobat de CA si Arhivele Nationale Arhiva amenajată pentru documentele si actele existente

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

TINTA STRATEGICA NR. 4

Optimizarea relației gradinita–comunitate, îmbunătățirea relației gradinita - părinți și promovarea imaginii gradinitei în cadrul procesului de dezvoltare a instituției în vederea asigurării unui act educațional de calitate

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSA- BILITATI	TERMENE	ACTIVITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Eficientizarea parteneriatelor cu părinții, școala și comunitatea locală	Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de grupa: •Umane: -părinți, cadre didactice, copii Informaționale: -regulamente, metodologii, support de curs •Timp: permanent Autoritate și putere: -regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților, consilierul psiholog	Director, Profesorul psihopedagog Presedintele Comitetului de Părinți Resp. activități programe și parteneriate	2026-2029	-construirea echipelor de proiect -participarea la diferite activități din gradinita; -desfasurarea unor acțiuni în parteneriat cu alte gradinite, scoli; -participarea la diferite concursuri locale, județene, nationale. -participarea directă a părinților la programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul gradinitei -responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și gradinita	-50 % din numărul total de părinți înscriși în grup -cel puțin 3 programe nationale implementate - realizarea a minim trei Proiecte internaționale

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

Promovarea imaginii și valorilor grădinitei în comunitate	Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de grupa, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori Umane: -cadre didactice, prescolari Informaționale: -regulamente, metodologii •Timp: permanent Autăritate și putere: sponsorii	Director, Director adjunct Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2026-2029	-organizarea și desfășurarea Zilei grădinitei -participarea la targuri de oferte educaționale -actualizarea informațiilor de pe site. -participarea la programe și proiecte cat mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității, grădinite și scoli	-numar de participări la tipurile de oferta educațională - numar de solicitari de înscriere -numar de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative -site-ul actualizat
---	--	--	------------------	---	--

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

III. MONITORIZAREA SI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al gradinitei.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a ținutelor;
- Discuții cu cadrele didactice asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea ținutelor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"

STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ

Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov

Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

CIF 50467933

- Gradațiile de merit obținute
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și ale managerului

Director,
Prof. ANDREI AURELIA RUXANDRA

