

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"
STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ
Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov
Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

DECIZIA

NR. 35/03.09.2024

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Ca urmare a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

ORDIN nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Regulamentul intern al unității;

Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar; Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1529/2007 privind dezvoltarea problematicii diversității în curriculumul național;

În baza avizului C.P. din data 01.09.2023, consemnat în procesul verbal. În urma hotărârii C.A. din data de 08.09.2023

Directorul Grădiniței cu program normal și prelungit " Tărâmul prieteniei" Domnești, prof. Aurelia Ruxandra Andrei, numit prin Decizia nr. 1081 / 23.08.2024 a I.S.J. ILFOV

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**, în următoarea componență:

PRESEDINTE: director ANDREI AURELIA RUXANDRA

PROF. GLOVASCHI IULIANA
PROF NEAGU CARMEN
PROF DRAGOMIR CRISTINA
PROF ILIE RALUCA
BALACI GEORGE- PREPREZ. PARINTI
STEFANA VERONICA Consilier psihopedagogic
NICULAE RAMONA-REPREZENTANT PRIMAR
GHITA GIGI- REPREZENTANT C.L.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței;
- b) monitorizarea aplicării Legii 272/2004 modificată și completată cu Legea 45/09.04.2020, privind Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- c) elaborarea anuală a unui raport privind actele de violență și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței;
- d) elaborarea și aplicarea “sistemului cadru de asigurare a protecției unității a siguranței copiilor și cadrelor didactice”;
- e) organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții abilitate;
- f) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către inspectoratul școlar;
- g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor de început de nivel de studii (grupa de antepreșcolari sau preșcolari,) să se asigure mixarea preșcolarilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă etc.;
- h) verifică modalitatea de repartizare a preșcolarilor între clădirile unității de învățământ;
- i) verifică modalitatea de repartizare a preșcolarilor și cadrelor didactice pe grupe;
- k) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- l) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ;
- m) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității angajarea acestor resurse umane (mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);

- n) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității;
- o) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- p) raportează inspectoratului școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;
- q) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- r) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a antepreșcolarilor, preșcolarilor cu dizabilități;
- s) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;
- t) propune conducerii unității de învățământ preuniversitar parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;
- u) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.
- v) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității .

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat.

Director
Prof. ANDRELAURELIA ROXANDRA

