

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "TĂRÂMUL PRIETENIEI"
STRUCTURA : GRĂDINIȚA NR. 1 ȚEGHEȘ
Sos. Independenței nr.2, Domnești, Ilfov
Email: gradinitataramulprieteniei@gmail.com

DECIZIA

Nr. 13 din 03.09.2024

privind desemnarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

În temeiul ORDINului Nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

În baza art 21, alineat (4), litera g, coroborat cu art. 60-62 din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022,

Având în vedere Hotărârea C.A. Grădiniței cu program normal și prelungit " Tărâmul prieteniei" Domnești din 02.09.2024 și Hotărârea C.P. a Grădiniței cu program normal și prelungit " Tărâmul prieteniei" Domnești din 02.09.2024,

Directorul Grădiniței cu program normal și prelungit " Tărâmul prieteniei" Domnești, prof. Aurelia Ruxandra Andrei, numit prin Decizia nr. 1081 / 23.08.2024 a I.S.J. ILFOV,

DECIDE:

Art.1 Se numește profesor coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în anul școlar 2024-2025, prof. **GLOVASCHI IULIANA**

Art.2 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

Art.3 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;

- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor copiilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea părinților;
- f) prezintă consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite pentru copii, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional.

Art.4 Profesorul coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Președinte C.A.
Director, Prof. ANDREI AURELIA RUXANDRA

